

Zasady funkcjonowania biblioteki szkolnej z uwzględnieniem wewnętrznych procedur bezpieczeństwa w warunkach epidemii COVID- 19

Biblioteka szkolna czynna jest w czasie konsultacji dla uczniów.

§ 1

Zadania nauczyciela-bibliotekarza

1. Zachowywanie bezpiecznej odległości od rozmówcy i współpracowników.
2. Umieszczenie w widocznym miejscu, np. przed wejściem, informacji o maksymalnej liczbie odwiedzających, mogących jednocześnie przebywać w bibliotece.
3. Dopilnowanie, aby użytkownicy nie przekraczali wyznaczonych linii (oznakowanie na podłodze).
4. Ograniczenie korzystania z księgozbioru w wolnym dostępie do półek.
5. Ustalenie z dyrektorem szkoły i przedstawienie zasad zwrotu książek, materiałów bibliotecznych i podręczników.

§ 2

Organizacja udostępniania i zwrotu książek, materiałów bibliotecznych

1. Biblioteka szkolna udostępnia zbiory w czasie konsultacji dla uczniów przy zastosowaniu obowiązujących w szkole przepisów sanitarnych.
2. W bibliotece w tym samym czasie może znajdować się tylko 1 czytelnik zachowując bezpieczną odległość.
3. Obowiązuje zakrywanie ust i nosa maseczką ochronną.
4. Książki podaje i przyjmuje nauczyciel bibliotekarz.
5. Zwróconą książkę czytelnik pozostawia na wyznaczonym stoliku.

§ 3

Zasady zwrotu podręczników

1. Szczegółowy harmonogram zwrotu podręczników będzie podany do wiadomości uczniom, rodzicom, wychowawcom najpóźniej do dnia 8 czerwca 2020.
2. Zwrot podręczników odbywać się będzie zgodnie z aktualnymi wewnętrznymi procedurami bezpieczeństwa oraz zaleceniami GIS, MEN, MZ.

§ 4

Aktualne zasady postępowania ze zwracanymi książkami, podręcznikami oraz materiałami bibliotecznymi (wytyczne dla nauczyciela- bibliotekarza)

1. Kwarantannie podlegają wszystkie materiały biblioteczne na okres 72 godzin.
2. Przyjęte książki zostaną odłożone na wydzielonym regale z datą przyjęcia oraz wyłączone z wypożyczania do zakończenia kwarantanny. Po tym okresie zostaną włączone do księgozbioru.
3. Egzemplarze zwracanych do biblioteki nie wolno dezynfekować preparatami dezynfekcyjnymi opartymi na detergentach i alkoholu. Nie należy stosować ozonu do dezynfekcji książek ze względu na szkodliwe dla materiałów celulozowych właściwości utleniające oraz nie należy naświetlać książek lampami UV.
4. Należy ograniczyć do minimum kontakt pracownika biblioteki ze zwracanymi egzemplarzami.