

Rozdział VII

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA Z UWZGLĘDNIENIEM KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 42. Ocenianie jest integralną częścią procesu nauczania i uczenia się, warunkiem niezbędnym do planowania procesu dydaktycznego ukierunkowanego na rozwój ucznia. System oceniania wypływa z ogólnego systemu wartości szkoły, którego najistotniejszym elementem jest deklaracja solidnego przygotowania uczniów do dalszej nauki i życia w dynamicznie zmieniającym się świecie. Osiągnięciu powyższego celu mają służyć działania na rzecz:

- 1) wyposażenia uczniów w wiedzę i umiejętności;
- 2) zapoznania ze sposobami efektywnego uczenia się;
- 3) kształcenia uczniów otwartych, ciekawych świata, zdolnych do twórczego myślenia, łatwo przystosowujących się do zmiany;
- 4) umacnianie poczucia własnej wartości uczniów;
- 5) pomocy w odnalezieniu indywidualnej drogi rozwojowej;
- 6) uczenia pracy zespołowej, komunikacji, celowego działania, systematyczności, odpowiedzialności za efekty własnej pracy.

§ 43. 1. Głównym celem oceniania jest pozytywne wzmocnienie ucznia, motywowanie i wspieranie w pracy, wdrażanie do samooceny i planowania własnego uczenia.

2. Proces oceniania uwzględnia w szczególności:

- 1) zbieranie informacji o osiągnięciach edukacyjnych ucznia, jego postępach i potrzebach w tym zakresie;
- 2) określenie poziomu osiągnięć ucznia w stosunku do wymagań wynikających z podstawy programowej i przyjętych programów nauczania wyrażające się w stopniach szkolnych;
- 3) przekazywanie uczniom i ich rodzicom informacji o osiągnięciach, postępach, a także o trudnościach i specjalnych uzdolnieniach uczniów;
- 4) planowanie procesu kształcenia ucznia oraz pracy dydaktycznej nauczyciela, wprowadzenie działań korygujących.

§ 44. 1. Obszarem podlegającym ocenie jest całość pracy ucznia składająca się z:

- 1) konkretnej wiedzy przedmiotowej;

- 2) umiejętności zastosowania jej w praktyce;
- 3) aktywności ucznia;
- 4) zainteresowań i uzdolnień;
- 5) pracy twórczej;
- 6) umiejętności pracy samodzielnej i zespołowej;
- 7) samodoskonalenia.

2. Ocena ma wskazać mocne strony i braki ucznia nad którymi należy pracować.

3. Ocenie podlega bieżąca praca ucznia niezależnie od jego wcześniejszych osiągnięć.

4. Uczniowie uczą się dokonywać samooceny.

5. Ocenianie jest systematyczne, jawne, obiektywne, dostosowane do potrzeb przedmiotu i możliwości ucznia.

§ 45. 1. Komunikowanie z rodzicami odbywa się poprzez:

- 1) kontakty bezpośrednie;
- 2) zebrania ogólnoszkolne;
- 3) zebrania klasowe;
- 4) indywidualną rozmowę;
- 5) zapowiedziane wizyty w domu ucznia;
- 6) rozmowę telefoniczną;
- 7) korespondencję listowną;
- 8) adnotacje w zeszycie przedmiotowym;
- 9) adnotacje w dzienniczku ucznia;
- 10) informację przekazaną za pomocą e-dziennika.

§ 46. 1. Wychowawca klasy zobowiązany jest we wrześniu nowego roku szkolnego poinformować rodziców o wewnątrzszkolnym systemie oceniania i regulaminie ocen zachowania.

2. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do określenia wymagań edukacyjnych oraz kryteriów oceniania swojego przedmiotu na każdym poziomie edukacyjnym.

3. Rodzice i uczniowie mają prawo wglądu w dokumenty dotyczące ich dziecka.
4. Dyrektor, wychowawca, nauczyciel, nauczyciel specjalista odpowiedzialny jest za udostępnienie rodzicom dokumentów dotyczących ich dziecka.
5. Nauczyciel przedmiotu zobowiązany jest do poinformowania ucznia o wymaganiach edukacyjnych swojego przedmiotu nie później niż na trzeciej jednostce lekcyjnej.
6. Kryteria ocen z zachowania przedstawia wychowawca klasy na pierwszych godzinach do dyspozycji wychowawcy klasowego.
7. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i sposobami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 47. 1. Nauczyciel ustala system i terminy poprawiania ocen niedostatecznych. Zapoznaje z nimi uczniów i rodziców.

2. Stwarza sytuacje do samooceny i wyrabia poczucie odpowiedzialności za nią.
3. Nauczyciel wybiera najwłaściwsze dla specyfiki swego przedmiotu narzędzia pomiaru:
 - 1) zeszyty lekcyjne;
 - 2) sprawdziany;
 - 3) karty pracy;
 - 4) zadania klasowe;
 - 5) testy;
 - 6) ankiety;
 - 7) rozmowy;
 - 8) dramy;
 - 9) analizy wytworów;
 - 10) inne.
2. Na prośbę ucznia lub rodziców nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić. za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty mailowej lub telefonicznie.

§ 48. 1.Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza.

2. Pierwsze półrocze trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do ostatniego dnia stycznia. Drugie półrocze rozpoczyna się 1 lutego i trwa do dnia kończącego rok szkolny.

3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów ustalają częstotliwość i sposób oceniania, w szczególności poprzez:

- 1) ocenę opisową;
- 2) ocenę graficzną;
- 3) ocenę werbalną;
- 4) poprzez gest i mimikę;
- 5) ocenę cyfrową;
- 6) samoocenę;
- 7) nagrodę rzeczową;
- 8) wyróżnienie, eksponowanie prac;
- 9) listy pochwalne.

§ 49. 1.Każda ocena jest jawna, odnotowana w dzienniku elektronicznym lub w zeszycie, (wyjątek stanowi ocena werbalna i mimiczna).

2. Pod koniec każdego półrocza uczeń nauczania systematycznego dokonuje samooceny, zarówno z zachowania jak i poszczególnych przedmiotów. Samoocena powinna być wpisana w dzienniku lekcyjnym przed ustaleniem ostatecznej oceny śródrocznej lub rocznej.

3. Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej obowiązuje w szczególności:

1) w kl. I – III na koniec roku ocena opisowa, natomiast po I półroczu informacja do rodziców w dowolnej formie wybranej przez nauczyciela. W ocenianiu bieżącym w dzienniku lekcyjnym oraz przy ocenianiu sprawdzianów nauczyciele będą posługiwać się oceną wyrażoną za pomocą symboli :

- 6 – celujący,
- 5 – bardzo dobry,
- 4 – dobry,
- 3 – dostateczny,
- 2 – dopuszczający,
- 1 - niedostateczny.

2) W klasach IV – VIII obowiązuje poniższa skala ocen, która dotyczy oceny bieżącej, śródrocznej i rocznej:

- celujący /6/

- bardzo dobry / 5/
- dobry / 4/
- dostateczny / 3/
- dopuszczający /2/
- niedostateczny /1/.

4. Dopuszcza się wpisywanie ocen cząstkowych cyfrą według skali z zaznaczeniem znaków „+” i „-”.

5. Ocena odnotowana jest w dzienniku elektronicznym, arkuszach ocen i przekazana rodzicom.

6. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

7. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów i jego rodzice otrzymują do wglądu na zasadach określonych przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów.

8. Informowanie o ocenie polega na:

1) na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawcy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty mailowej lub telefonicznie. W czasie realizacji zdalnego nauczania rodzic potwierdza zapoznanie się z ocenami informacją przekazaną wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku lekcyjnym, drogą mailową lub telefonicznie (najlepiej za pomocą informacji SMS).

2) ustaloną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informuje o niej ucznia, a w przypadku oceny rocznej w tym samym terminie wychowawca informuje rodziców ucznia o ocenach za pośrednictwem dziennika elektronicznego, poczty mailowej lub telefonicznie. W czasie realizacji zdalnego nauczania rodzic potwierdza zapoznanie się z ocenami informacją przekazaną wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku lekcyjnym, drogą mailową lub telefonicznie(najlepiej za pomocą informacji SMS).

3) w przypadku nieobecności ucznia w szkole w terminach określonych pkt 1 i 2 wychowawca jest zobowiązany poinformować rodziców listownie lub telefonicznie o proponowanych ocenach śródrocznych i rocznych. Taki sam tryb postępowania obowiązuje w przypadku ocen ustalonych rocznych.

9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami. Egzamin odbywa się na zasadach określonych przez dyrektora szkoły;

10. Dyrektor powołuje trzyosobową komisję w skład której wchodzi:

1) nauczyciel przedmiotu;

2) nauczyciel przedmiotu pokrewnego;

3) dyrektor lub wicedyrektor.

W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

10. W przypadku zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów, przerwy między egzaminami nie mogą być krótsze niż trzy dni.

§ 50. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen:

1) ocenę celującą otrzymuje uczeń, który:

- a) rozwiązuje problemy w sposób twórczy, samodzielnie rozwija własne uzdolnienia,
- b) korzysta z nowości technologii informacyjnej, potrafi kojarzyć i łączyć wiadomości z różnych dziedzin wiedzy, korzysta z wielu sposobów pracy,
- c) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, reprezentuje szkołę w zawodach sportowych lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania;
- b) potrafi efektywnie zaplanować pracę w zespole, umiejętnie podejmować decyzje, interpretować wyniki, odnajdować i porządkować informacje, zastosować umiejętności w różnych sytuacjach,
- c) samodzielnie rozwiązuje zadania i problemy w sposób twórczy w sytuacjach trudnych i nietypowych;

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada wiedzę określoną kryteriami oceny dobrej,
- b) potrafi współpracować w grupie zarówno jako lider jak i partner, wyciągać wnioski, różnicować ważność informacji, dzielić się wiedzą z innymi, wybrać własny sposób uczenia się,
- c) rozwiązuje typowe zadania z elementami problemowymi, wykazuje aktywną postawę wobec trudnych i nietypowych zagadnień;

4) ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiadomości i umiejętności określone kryteriami oceny dostatecznej,
- b) współpracuje w grupie, potrafi objaśnić niektóre wyniki pracy, logicznie je uporządkować, podjąć decyzję jaką przyjąć postawę,
- c) rozwiązuje proste zadania teoretyczne i praktyczne;

5) ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował wiedzę określoną kryteriami oceny dopuszczającej,
- b) rozumie podstawowe zagadnienia wyrażone w sposób prosty i jednoznaczny,
- c) współpracuje w grupie,
- d) pyta, prosi o wyjaśnienie, słucha dyskusji, potrafi dostosować się do decyzji grupy,
- e) rozwiązuje proste, zadania teoretyczne i praktyczne przy pomocy kolegi lub nauczyciela;

6) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który:

- a) posiada tak duże braki w wiadomościach i umiejętnościach, że uniemożliwiają one dalsze zdobywanie wiedzy,
- b) nie jest w stanie rozwiązać zadań o elementarnym stopniu trudności.

§ 51. 1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania także w kształceniu na odległość uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia zgodnie z zasadami kształcenia na odległość
- 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Ocenę zachowania, śródroczną i roczną, poczynwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
- 2) bardzo dobre;
- 3) dobre;
- 4) poprawne;
- 5) nieodpowiednie;
- 6) naganne.

3. W klasach I – III ocena zachowania jest oceną opisową, która uwzględnia także w kształceniu na odległość następujące sfery obserwacji:

- 1) kultura osobista;
- 2) aktywność;

3) stosunek do obowiązków szkoły.

§ 52. 1. Wychowawcy klas na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie oraz kryteriach ocen zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

4. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej wychowawcy klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego ocenie klasyfikacyjnej poprzez dziennik elektroniczny, za pomocą poczty mailowej lub telefonicznie. W czasie realizacji zdalnego nauczania rodzic potwierdza zapoznanie się z ocenami informacją przekazaną wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku lekcyjnym, drogą mailową lub telefonicznie (najlepiej za pomocą informacji SMS).

5. Ustaloną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną nauczyciel wpisuje do dziennika elektronicznego na 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, informuje o niej ucznia, a przypadku oceny rocznej w tym samym terminie wychowawca informuje rodziców ucznia o ocenie poprzez dziennik elektroniczny, za pomocą poczty mailowej lub telefonicznie. W czasie realizacji zdalnego nauczania rodzic potwierdza zapoznanie się z ocenami informacją przekazaną wychowawcy za pomocą panelu Wiadomości w dzienniku lekcyjnym, drogą mailową lub telefonicznie (najlepiej za pomocą informacji SMS).

6. Ocenę śródroczną i roczną zachowania wychowawca klasy ustala po zasięgnięciu opinii uczniów i nauczycieli danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ocena ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 53. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć technicznych, muzyki i plastyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej, również w ramach zajęć prowadzonych na odległość.

§ 54. 1. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego-na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania-na podstawie tego orzeczenia;
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
- 4) nie posiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w punktach 1-3, w których jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole-na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego-na podstawie tej opinii.

§ 55. 1. Dyrektor zwalnia ucznia z wykonania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanych przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

2. Dyrektor zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki, dodatkowego języka obcego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki uniemożliwia ustalenie rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

4. Jeżeli zajęcia o których mowa w ust.2 odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych uczeń może w nich nie uczestniczyć, na pisemny wniosek rodzica oraz po złożeniu odpowiedniego oświadczenia rodzica.

§ 56. 1. Uczeń klasy I – III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne w danym roku szkolnym oceniono pozytywnie.

2. Na wniosek rodziców i po uzyskaniu zgody rodziców oraz po uzyskaniu opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej , rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

3. Od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 61 ust. 10.

4. Od klasy czwartej szkoły podstawowej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

5. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę, do średniej ocen o których mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny klasyfikacyjne uzyskane z tych zajęć, lecz nie mają one wpływu na promocję do następnej klasy.

6. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

8. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1 albo 3, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.

9. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I – III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy klasy po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia.

10. Na świadectwach w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:

1) udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty co najmniej na szczeblu wojewódzkim;

2) osiągnięcia artystyczne i sportowe uczniów szkoły, co najmniej na szczeblu powiatowym.

12. Uczeń szkoły, który został zakwalifikowany do kształcenia specjalnego i ma co najmniej roczne opóźnienie w realizacji programu nauczania, a który w szkole podstawowej specjalnej uzyskuje oceny uznane za pozytywne zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania ze wszystkich zajęć obowiązkowych oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwu klas, może być promowany uchwałą rady pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

13. W przypadku ucznia z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym ocena z zachowania jest oceną opisową. Oceny bieżące i oceny klasyfikacyjne śródroczne i roczne są ocenami opisowymi.

14. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnoprawność można przedłużyć okres nauki w szkole

- 1) o jeden rok – na I etapie edukacyjnym;
- 2) o dwa lata – na II etapie edukacyjnym.

15. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje rada pedagogiczna po uzyskaniu opinii zespołu, z której wynika potrzeba przedłużenia uczniowi okresu nauki oraz na podstawie zgody rodziców ucznia.

16. Decyzje podejmuje się:

- 1) na I etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie trzeciej;
- 2) na II etapie edukacyjnym – nie później niż do końca roku szkolnego w klasie ósmej.

17. Szkoła organizuje nauczanie indywidualne zgodnie z odpowiednimi przepisami w sprawie organizacji opieki nad uczniami niepełnosprawnymi, ich kształcenia w ogólnodostępnych i integracyjnych publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach oraz organizacji kształcenia specjalnego, również w ramach kształcenia na odległość.

§ 57. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego w przypadku:

- 1) trudnej sytuacji rodzinnej;
- 2) nieprzewidzianych sytuacji życiowych lub losowych;
- 3) gwarancji rodziców na poprawę istniejącego stanu;
- 4) rokuje nadzieję na poprawę;
- 5) inne.

§ 58. Jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej (śródrocznej) stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (semestrze programowo wyższym), szkoła w miarę możliwości stworzy uczniowi szansę uzupełnienia braków.

§ 59. 1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, również w ramach kształcenia na odległość.

2. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 60. 1. Uczeń ma prawo do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.

2. Uczeń lub rodzic składa podanie do dyrektora nie później niż na 5 dni przed radą klasyfikacyjną w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość.

3. Uczeń nie klasyfikowany w I półroczu zobowiązany jest do uzupełnienia materiału do końca marca bieżącego roku szkolnego na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu, a po II półroczu nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

4. Dyrektor powołuje trzyosobową komisję w skład której wchodzi:

1) nauczyciel przedmiotu;

2) nauczyciel przedmiotu pokrewnego;

3) dyrektor lub wicedyrektor.

W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

5. W przypadku zdawania przez ucznia egzaminu klasyfikacyjnego z kilku przedmiotów, przerwy między egzaminami nie mogą być krótsze niż trzy dni.

6. Rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu klasyfikacyjnego w trybie egzaminu poprawkowego, jeżeli termin egzaminu umożliwia jego zdanie przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

7. Nie przewiduje się egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej.

8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń który:

a) realizuje, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny tok nauki;

b) spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

9. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

10. Uczniowi, o którym mowa w ust. 8. lit. b, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

§ 61. 1. Od klasy czwartej, uczeń który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.

2. Uczeń lub jego rodzic mogą wnieść prośbę o umożliwienie poprawienia o jeden stopień ustalonej oceny rocznej w formie egzaminu poprawkowego.

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane

przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

4. Z wnioskiem o egzamin poprawkowy występuje uczeń lub rodzice do dyrektora w formie pisemnej lub innej, stosowanej w ramach kształcenia na odległość, w terminie nie później niż na 3 dni przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej.

5. Uczeń który otrzymał ocenę niedostateczną z przedmiotu w I półroczu zobowiązany jest do uzupełnienia materiału do końca marca bieżącego roku szkolnego na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu.

Po klasyfikacji rocznej termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy z klasyfikacji rocznej przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

7. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Ocena ustalona w tym trybie jest ostateczna. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora.

10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 10.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe

zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowanym w klasie programowo wyższej.

§ 62. 1. Uczeń lub jego rodzic mogą wnieść podanie w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, o umożliwienie poprawienia o jeden stopień ustalonej oceny rocznej w formie egzaminu sprawdzającego.

2. Egzamin sprawdzający składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

3. Z wnioskiem o egzamin sprawdzający występuje uczeń lub rodzic do dyrektora w terminie nie później niż na 5 dni przed ustalonym terminem rady klasyfikacyjnej.

4. Termin egzaminu sprawdzającego wyznacza dyrektor. Egzamin sprawdzający przeprowadza się nie później niż 1 dzień przed posiedzeniem rady klasyfikacyjnej.

5. Egzamin sprawdzający przeprowadza komisja powołana przez dyrektora. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;

3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

W trakcie kształcenia na odległość, powołując komisję, należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sprawdzającego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Ocena ustalona w tym trybie jest ostateczna. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.

§ 63. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą w ciągu 2 dni od zakończenia zajęć dydaktyczno- wychowawczych zgłosić dyrektorowi zastrzeżenia, w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, że ocena zachowania została

ustalona niezgodnie z przepisami. W takim przypadku dyrektor powołuje komisję do zbadania przedstawionych zastrzeżeń, a wynik jej pracy kończy procedurę.

2. Komisja ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji także w kształceniu na odległość.

3. W skład komisji w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania wchodzi:

1) jako przewodniczący komisji dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze;

2) wychowawca klasy;

3) wskazany przez dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;

4) pedagog;

5) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.

W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) skład komisji;

2) termin posiedzenia komisji;

3) wynik głosowania;

4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. W sytuacji uzasadnionej konieczność dokonania zmiany oceny zachowania ucznia po konferencji klasyfikacyjnej zwołuje się nadzwyczajne posiedzenie rady pedagogicznej, która zwykłą większością głosów podejmuje uchwałę o zmianie uchwały klasyfikacyjnej.

§ 64. 1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny,

2. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie dwóch dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny, dyrektor powołuje 3 osobową komisję w skład której wchodzi:

1) dyrektor lub wicedyrektor;

2) nauczyciel przedmiotu;

3) nauczyciel przedmiotu pokrewnego.

W trakcie kształcenia na odległość powołując komisję należy wziąć pod uwagę możliwość pracy zdalnej tej komisji.

4. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie. Wówczas egzamin składa się tylko z części pisemnej.

5. Sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

6. Termin egzaminu ustala dyrektor nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin egzaminu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.

7. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wyniki egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Ocena ustalona w tym trybie jest ostateczna. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia.

8. Nauczyciel przedmiotu, z którego uczeń poprawia ocenę, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę.

§ 65. 1. Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 2 sprawdziany i nie więcej niż jeden dziennie.

2. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o sprawdzianie na 1 tydzień przed planowanym jego terminem i zaznaczyć to wpisem dzienniku elektronicznym, również w trakcie kształcenia na odległość.

3. Sprawdzian jest obowiązkowy. Uczeń, który z przyczyn losowych nie napisał sprawdzianu, zobowiązany jest napisać go w ciągu dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły.

4. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni.

5. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu, a nauczyciel przechowuje je do końca roku szkolnego.

6. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie dwóch tygodni od ich oddania. Poprawiać ocenę niedostateczną można tylko jeden raz po zajęciach lekcyjnych.

7. Pisemnego sprawdzianu wiadomości z ostatnich trzech lekcji nauczyciel może dokonać bez zapowiedzi.

W czasie realizacji zajęć w ramach kształcenia na odległość nauczyciel jest zobowiązany brać pod uwagę możliwości techniczne uczniów rozliczając ich z obowiązku terminowości odsyłania prac, sprawdzianów, projektów itp.

§ 66. Uczeń wykazujący braki w nauce może otrzymać następującą pomoc:

- 1) badania w poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) obniżenie wymagań edukacyjnych;
- 3) udział w zajęciach wyrównawczych;
- 4) pomoc pedagogiczną w świetlicy szkolnej;
- 5) organizowaną przez wychowawcę pomoc koleżeńską.

§ 67. 1. Uczeń zdolny ma możliwość rozwijania swoich zdolności poprzez udział w olimpiadach, turniejach, konkursach. Uczeń zdolny może realizować indywidualny tok nauki.

2. Szkoła w zależności od posiadanych środków może przyznawać stypendia dla uczniów szczególnie zdolnych.

§ 68. Uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia:

- 1) pochwałę wychowawcy;
- 2) pochwałę dyrektora;
- 3) świadectwo z wyróżnieniem;
- 4) wpis do Złotej Księgi (min. średnia 5,0 i zachowanie wzorowe);
- 5) nagrodę rzeczową;
- 6) list gratulacyjny do rodziców ucznia szczególnie wyróżniającego się;
- 7) nagrody specjalne dla uczniów kończących naukę w szkole podstawowej.

§ 69. Uczeń może otrzymać następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasowego;
- 2) upomnienie przez dyrektora szkoły;

3) przeniesienie do równoległej klasy;

4) przeniesienie do innej szkoły po zapewnieniu w niej miejsca w przypadku wielokrotnego i rażącego naruszania norm i zasad obowiązujących w szkole lub demoralizującego wpływu na innych uczniów;

5) zakaz uczestniczenia w imprezach i wycieczkach szkolnych.

§ 70. 1. Szkoła ma obowiązek informowania ucznia i jego rodziców w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego kary.

2. Uczeń ma prawo odwołać się w formie pisemnej lub innej stosowanej w ramach kształcenia na odległość, od kary i nagrody w ciągu trzech dni od chwili jej otrzymania do wychowawcy, dyrektora lub rady pedagogicznej i otrzymać pisemną odpowiedź w ciągu 7 dni.

§ 71. 1. Dyrektor może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w szczególności za:

1) stwarzanie sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły;

2) dystrybucji narkotyków i środków psychoaktywnych oraz ich posiadania;

4) używania alkoholu i środków odurzających oraz bycia pod ich wpływem na terenie szkoły i w jej obrębie;

5) naruszania godności i nietykalności osobistej innych osób, w tym również pracowników szkoły;

6) notorycznego opuszczania bez usprawiedliwienia obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a postępowanie takie powtarza się w kolejnym roku szkolnym;

7) dopuszczania się kradzieży;

8) fałszowania dokumentów państwowych;

9) porzucenia szkoły i nie zgłaszania się rodziców na wezwanie wychowawcy klasy.

2. Szczegółową procedurę przeniesienia określają odrębne przepisy.

§ 72. 1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, z uwzględnieniem § 56. ust. 4, uzyskał oceny

klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem, jeżeli przystąpił odpowiednio do egzaminu, o którym mowa w ust. 3.

2. W klasie ósmej szkoły podstawowej Okręgowa Komisja Egzaminacyjna, przeprowadza egzamin poziomu opanowania umiejętności określonych w standardach wymagań ustalonych odrębnymi przepisami.
3. Egzamin przeprowadzony będzie w kwietniu w terminie ustalonym przez dyrektora CKE w macierzystej szkole pod nadzorem okręgowej komisji egzaminacyjnej.
4. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu, przystępuje do egzaminu w dodatkowym terminie ustalonym przez Dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.
5. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
6. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do indywidualnych potrzeb psychologicznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
7. Opinia, o której mowa w ust. 5 powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin, nie wcześniej jednak niż po ukończeniu klasy III.
8. Opinię, o której mowa w ust. 5, rodzice ucznia przedkładają dyrektorowi, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian lub egzamin.
9. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do egzaminu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.
10. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu do potrzeb uczniów odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego.
11. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do egzaminu.
12. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim ze sprzężonymi niepełnosprawnościami, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, mogą być zwolnieni przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do egzaminu na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora.

13. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponad wojewódzkim z zakresu przedmiotów objętych egzaminem są zwolnieni z egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu laureata. Zaświadczenie przedkłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

14. Zwolnienie z egzaminu jest równoznaczne z uzyskaniem najwyższego wyniku.

15. Za organizację i przebieg egzaminu w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor.

16. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem egzaminu może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w danej szkole.

17. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w egzaminie dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w danej szkole.

18. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 17 powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji egzaminu organizowane przez komisję okręgową.

19. Obowiązki przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego i zasady organizacji sprawdzianu lub egzaminu określają odrębne przepisy.

W przypadku kształcenia na odległość organizację egzaminu ósmoklasisty oraz jego termin określają odrębne przepisy

§ 73. Wewnątrzszkolny system oceniania będzie podlegał ewaluacji. O zmianach uczniowie i rodzice zostaną niezwłocznie powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

§ 74. Wewnątrzszkolny system oceniania wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

§ 75. 1. Sfery obserwacji zachowania uczniów klas I-III obejmują w szczególności:

1) kulturę osobistą, w tym:

- a) dbałość o kulturę słowa;
- b) wykazywanie właściwego stosunku do rówieśników i osób dorosłych;
- c) porządkowanie stanowiska pracy;
- d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą.

2) aktywność w tym: pomnażanie dorobku klasy i szkoły.

3) stosunek do obowiązków szkolnych;

- a) przestrzeganie ustaleń władz szkolnych (pantofle, dzienniczki, śniadanie, itp.),

- b) punktualność,
- c) przygotowanie do zajęć.

2. Po upływie każdego miesiąca wychowawca dokonuje wpisu oceny z zachowania do dziennika z poszczególnych sfer obserwacji.

§ 76. Skala i kryteria ocen zachowania dla uczniów klas I-III:

1) ocena wzorowa:

- a) aktywność społeczna :aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, uczestniczy w konkursach pozaszkolnych , reprezentuje szkołę w środowisku lub osiągnął jakiś znaczący sukces albo uczestniczy w akcjach charytatywnych i zbiórkach organizowanych w szkole,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 0 spóźnień nieusprawiedliwionych, 0 braków zadań domowych, 100% przygotowanie do zajęć (noszenie kubków, dzienniczków, przyborów szkolnych , podpisów rodziców itp.),
- c) kultura osobista : 0 uwag (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), wysoka kultura osobista, wzorowy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, wzorowe zachowanie w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią.

2)ocena bardzo dobra:

- a) aktywność społeczna :uczestniczy w konkursach szkolnych , reprezentuje szkołę w środowisku lub uczestniczy w akcjach charytatywnych i zbiórkach organizowanych w szkole,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 0 spóźnień nieusprawiedliwionych, 1 brak (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.),
- c) kultura osobista : 1 uwaga (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), wysoka kultura osobista, bardzo dobry stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, bardzo dobre zachowanie w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią;

3) ocena dobra:

- a) aktywność społeczna :_uczestniczy w życiu klasy,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 1 spóźnienie nieusprawiedliwionych, 2 braki (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.),
- c) kultura osobista : 2 uwagi (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), wysoka kultura osobista, właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, właściwe zachowanie w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią;

4) ocena poprawna:

- a) aktywność społeczna :_ sporadycznie uczestniczy w życiu klasy,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych: 0 godzin nieusprawiedliwionych, 2 spóźnienia nieusprawiedliwione, 3 braki (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.),
- c) kultura osobista : 3 uwagi (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), przestrzega normy społeczne w różnych sytuacjach;

5) ocena nieodpowiednia:

- a) aktywność społeczna : _ nie uczestniczy w życiu klasy,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych: 1-5 godzin nieusprawiedliwionych, 5 spóźnień nieusprawiedliwionych, 4-5 braków (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.),
- c) kultura osobista : 4 uwagi (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), nie zawsze przestrzega norm społecznych;

6) ocena naganna

- a) aktywność społeczna : nie uczestniczy w życiu klasy,
- b) stosunek do obowiązków szkolnych: liczne godziny nieusprawiedliwione, liczne spóźnienia nieusprawiedliwione, 6 i więcej braków (zadania domowego lub kubka , dzienniczka, przyborów szkolnych , podpisów rodziców i opiekunów itp.),
- c) kultura osobista : nagminne uwagi negatywne i naganne (apele szkolne, zachowanie na lekcjach, na korytarzu, na jadalni itp.), posiada lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów, destrukcyjnie oddziałuje na innych, wszedł w konflikt z prawem.

§ 77. Skala i kryteria ocen zachowania dla uczniów klas IV-VIII:

1) ocena wzorowa:

- a) uczeń w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia (0 godzin nieusprawiedliwionych, 0 spóźnień nieusprawiedliwionych, dopuszczalne nieliczne uwagi mało znaczące - do 3, braków zadań - do 3),
- b) aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły: uczestniczy w konkursach szkolnych i osiąga w nich sukcesy, reprezentuje szkołę w środowisku uczestniczy w akcjach charytatywnych i zbiórkach organizowanych w szkole,
- c) posiada wysoką kulturę osobistą, wzorowy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, kolegów i koleżanek, wzorowo zachowuje się w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią;

2) ocena bardzo dobra:

- a) nie ma godzin nieusprawiedliwionych,
- b) nie ma spóźnień nieusprawiedliwionych,
- c) posiada mało znaczące uwagi – do 6,
- d) posiada do 5 braków zadań,
- e) uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
- f) bierze udział w konkursach szkolnych , chociaż nie osiąga w nich sukcesów
- g) bierze udział w akcjach i zbiórkach na rzecz szkoły,
- h) cechuje się wysoką kulturą osobistą, bardzo dobrym stosunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- i) bardzo dobrze zachowuje się w rozmaitych sytuacjach w szkole i poza nią;

3) ocena dobra:

- a) nie odnotowano godzin nieusprawiedliwionych,
- b) ma do 3 spóźnień nieusprawiedliwionych,
- c) posiada uwagi mało znaczące (powyżej sześciu),
- d) posiada do 8 braków zadań,
- e) uczestniczy w życiu klasy,
- f) cechuje go właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,

- g) prawidłowo zachowuje się w różnych sytuacjach w szkole i poza nią,
- h) uczestniczy w miarę możliwości w zbiórkach i akcjach charytatywnych;

4) ocena poprawna:

- a) nie ma godzin opuszczonych nieusprawiedliwionych,
- b) posiada do 6 spóźnień nieusprawiedliwionych,
- c) dopuszczalne uwagi znaczące (ale zachowanie ucznia nie spowoduje uszczerbku na zdrowiu innych i nie wszedł w konflikt z prawem),
- d) na ogół uczestniczy w życiu klasy,
- e) cechuje go właściwy stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów.
- f) należycie wywiązuje się z przydzielonych zadań klasowych,
- g) poprawnie zachowuje się w szkole i poza nią,
- h) nie używa wulgarnego słownictwa,
- i) sporadycznie uczestniczy w zbiórkach i akcjach organizowanych w szkole;
- j) otrzymał upomnienie wychowawcy klasowego

5) ocena nieodpowiednia:

- a) posiada nieliczne godziny nieusprawiedliwione,
- b) posiada do 10 spóźnień nieusprawiedliwionych,
- c) ma liczne uwagi negatywne,
- d) odnotowano interwencje dyrektora odnotowano,
- e) nie uczestniczy w życiu klasy,
- f) cechuje go niska kultura osobista, widoczny brak szacunku do nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek i kolegów,
- i) otrzymał upomnienie dyrektora szkoły.

g) ma na swoim koncie sporadyczne bójki,

h) nie uczestniczy w akcjach i zbiórkach organizowanych w szkole;

6) ocena naganna:

- a) ma liczne godziny opuszczone nieusprawiedliwione,
- b) liczne nieusprawiedliwione spóźnienia,
- c) nagminne uwagi negatywne,
- d) wagary, ucieczki z lekcji,
- e) nie uczestniczy w życiu klasy,
- f) posiada lekceważący stosunek do nauczycieli, pracowników szkoły, arogancko zachowuje się wobec koleżanek i kolegów,
- g) używa wulgarnego słownictwa,
- h) destrukcyjnie oddziałuje na innych,
- i) wszedł w konflikt z prawem.

7) W sytuacjach szczególnych wychowawca klasy może odstąpić od przyjętych wskaźników oceny z zachowania po uzyskaniu pozytywnej opinii nauczycieli uczących w danej klasie oraz wicedyrektora do spraw wychowawczych.

§ 78. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy na podstawie wpisów w Dzienniku elektronicznym, klasowym zeszycie uwag, uwzględniając opinię członków rady pedagogicznej i innych pracowników szkoły, a także uczniów, którzy mogą wyrażać własną opinię o zachowaniu swoim i kolegów.

§ 79. Wychowawca klasy w szczególnym przypadku może podwyższyć uczniowi ocenę z zachowania na koniec roku szkolnego.

§ 80. Wystawiając ocenę zachowania (półroczną i roczną) należy w dzienniku elektronicznym zamieścić następujące rubryki:

- 1) stosunek do obowiązków szkolnych;
- 2) działalność na rzecz klasy i szkoły;
- 3) kultura osobista w tym stosunek do rówieśników, pracowników szkoły i innych osób.

Rozdział VII Statutu uchwalonego w dniu 22 listopada 2017 uchwałą rady pedagogicznej nr 14/2017/SP i stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
Ostatnia nowelizacja statutu z dnia 15.04.2020 - uchwała rady pedagogicznej nr 14/2019/2020/SP w związku z wprowadzeniem nauczania na odległość.